
Name des Sportvereins/-verbandes

Bank

Ansprechpartner/in

IBAN

LSV-Mitgliedsnummer

Kontoinhaber/in (kein Privatkonto)

Datum:

Verwendungsnachweis für die Abrechnung von Bildungsmaßnahmen der JULEICA und Vorstufenqualifikationen

Titel des Lehrgangs: _____

Termin/Zeitraum des Lehrgangs: _____

Bewilligungsbescheid vom: _____ **Antragsnummer:** _____

Förderbereich:

- Juleica Grundausbildung
- Vorstufenqualifikation
- Fortbildung mit Anerkennung zur Juleica Verlängerung
- Zusatzmodul/Aufbaukurse für bereits qualifizierte Assistent*innen oder DOSB-C-Lizenz-Inhaber*innen (oder höherer) zur Erlangung der JULEICA

Nachweis der Einnahmen und Ausgaben

- Alle Belege sind in der Belegliste anzuführen. Die Originalbelege sind fünf Jahre aufzubewahren und auf Anfrage vorzulegen.
- Die Belege sind in der Belegliste den Ausgabenkategorien 1-6 zuzuordnen und zu kennzeichnen.

tatsächliche Ausgaben:

- _____
1. Fahrtkosten
2. Honorare Referent*innen
3. Unterkunfts- & Verpflegungskosten (ohne Pfand)
4. Honorare Lehrgangsleitung
5. Materialien*
6. Sonstige Kosten*

tatsächliche Einnahmen:

- _____
Eigenanteil
- davon TN-Gebühren
- Öffentliche Zuschüsse
- Sonstige Zuschüsse
- Zuschuss sjsh

Gesamtausgaben

Gesamteinnahmen

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit aller Angaben und bitten um Überweisung des sjsh-Zuschusses auf das angeführte Vereins- /Verbandskonto.

* Projektbezogene Anschaffungen von Sportmaterialien, Geräten oder Technik können insgesamt nur mit maximal 50% der sjsh-Fördersumme bezuschusst werden.

Sachbericht

1.) Zielsetzung

Hier bitten wir Euch die Ziele und Schwerpunkte des Lehrgangs darzulegen.

2.) Aktivitäten/Umsetzung

u.a. Bezugnahme auf Aktivitäten, Zeitplan und Kommunikationskonzept.

3.) Erfahrungen und Schlussfolgerung

u.a. Bezugnahme auf Dokumentation und Evaluation. Bitte erläutert, ob und wie Ihr die o.g. Ziele eures Lehrgangs erreicht habt.

Ort, Datum

Unterschrift für den Verein/Verband

Anlagen:

- Belegliste für den zahlenmäßigen Nachweis der Ausgaben (Die Belege sind fünf Jahre aufzubewahren und im Falle einer Prüfung der sjsh vorzulegen.)
- Vollständig ausgefüllte Teilnehmerliste
- Liste der eingesetzten Honorarkräfte inkl. Lizenznummer und Lizenzgültigkeit