

\_\_\_\_\_  
Name des Sportvereins/-verbandes

\_\_\_\_\_  
Bank

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
LSV-Mitgliedsnummer

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber/in (kein Privatkonto)

Datum:

## Verwendungsnachweis für die Abrechnung von Bildungsmaßnahmen der JULEICA und Vorstufenqualifikationen

**Titel des Lehrgangs:** \_\_\_\_\_

**Termin/Zeitraum des Lehrgangs:** \_\_\_\_\_

**Bewilligungsbescheid vom:** \_\_\_\_\_ **Antragsnummer:** \_\_\_\_\_

**Förderbereich:**

- Juleica Grundausbildung
- Vorstufenqualifikation
- Fortbildung mit Anerkennung zur Juleica Verlängerung
- Zusatzmodul/Aufbaukurse für bereits qualifizierte Assistent\*innen oder DOSB-C-Lizenz-Inhaber\*innen (oder höherer) zur Erlangung der JULEICA

### Nachweis der Einnahmen und Ausgaben

- Alle Belege sind in der Belegliste anzuführen. Die Originalbelege sind fünf Jahre aufzubewahren und auf Anfrage vorzulegen.
- Die Belege sind in der Belegliste den Ausgabenkategorien 1-6 zuzuordnen und zu kennzeichnen.

#### tatsächliche Ausgaben:

- \_\_\_\_\_  
1. Fahrtkosten
2. Honorare Referent\*innen
3. Unterkunfts- & Verpflegungskosten (ohne Pfand)
4. Honorare Lehrgangsleitung
5. Materialien\*
6. Sonstige Kosten\*

#### tatsächliche Einnahmen:

- \_\_\_\_\_  
Eigenanteil
- davon TN-Gebühren
- Öffentliche Zuschüsse
- Sonstige Zuschüsse
- Zuschuss sjsh

**Gesamtausgaben**

**Gesamteinnahmen**

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit aller Angaben und bitten um Überweisung des sjsh-Zuschusses auf das angeführte Vereins- /Verbandskonto.

\* Projektbezogene Anschaffungen von Sportmaterialien, Geräten oder Technik können insgesamt nur mit maximal 50% der sjsh-Fördersumme bezuschusst werden.

## Sachbericht

### 1.) Zielsetzung

Hier bitten wir Euch die Ziele und Schwerpunkte des Lehrgangs darzulegen.

### 2.) Aktivitäten/Umsetzung

u.a. Bezugnahme auf Aktivitäten, Zeitplan und Kommunikationskonzept.

### 3.) Erfahrungen und Schlussfolgerung

u.a. Bezugnahme auf Dokumentation und Evaluation. Bitte erläutert, ob und wie Ihr die o.g. Ziele eures Lehrgangs erreicht habt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift für den Verein/Verband

#### Anlagen:

- Belegliste für den zahlenmäßigen Nachweis der Ausgaben (Die Belege sind fünf Jahre aufzubewahren und im Falle einer Prüfung der sjsh vorzulegen.)
- Vollständig ausgefüllte Teilnehmerliste
- Liste der eingesetzten Honorarkräfte inkl. Lizenznummer und Lizenzgültigkeit