

Verwendungsnachweis für Modellprojekte Inklusion im Sport

Inhaltsverzeichnis

Verwendungsnachweis für Modellprojekte Inklusion im Sport.....	1
Antragsteller*in:	2
Darstellung des Modellprojektes:	2
Hinweis zum vorliegenden Verwendungsnachweis:	2
Angaben zum Projekt:	2
Projektmerkmale:	2
Zugangshürden, Barrierefreiheit:	3
Details zum Projekt:	3
Zielsetzung:	3
Zielgruppe:	3
Auswertung:	4
Finanzierung:	4
Kosten:	4
Zur Verfügung stehende Geldmittel:	4
Fehlbedarf:	4
Allgemeine Hinweise und Unterschrift:	5

Antragsteller*in:

Name des Vereins/Verbandes: _____

Ansprechpartner*in: _____

E-Mail: _____

Darstellung des Modellprojektes:

Hinweis zum vorliegenden Verwendungsnachweis:

Der Verwendungsnachweis nimmt Bezug zu die im Antrag formulierten Angaben des Antragstellers. Diese sind im Folgenden zu bewerten. Haben sich notwendige Veränderungen ergeben, so sind diese jeweils zu begründen.

Angaben zum Projekt:

Name des Projektes: _____

Ort der Durchführung: _____

Durchführungszeitraum (maximal 12 Monate):

Beginn: (Tag, Monat, Jahr) _____ Projektende: (Tag, Monat, Jahr) _____

Verantwortliche Person: _____

Kontakt: _____

Wurde das Projekt wie beantragt durchgeführt?

Das Projekt hat nicht stattgefunden. Die geleistete Vorauszahlung wird vom Verein zurückerstattet.

Das Projekt wurde in Abstimmung mit dem LSV-SH/Inklusion angepasst. Die Bestätigungs-E-Mail ist dem Verwendungsnachweis beigefügt.

Das Projekt wurde wie beantragt umgesetzt.

Projektmerkmale:

Im **Antrag** wurde Folgendes ausgewählt:

„Das Projekt soll mehr Interessierte für ein inklusives Sportangebot begeistern. Die Gewinnung und Motivation von Teilnehmenden ist ein wesentliches Projektziel.“

„Das Projekt soll besondere Aufmerksamkeit für notwendige Veränderungen zur besseren Teilhabe von Menschen mit Behinderung im Sportangebot erzeugen. Im Rahmen einer Veranstaltung werden diese Veränderungen ausprobiert und notwendige Investitionen dafür angestrebt.“

„Das Projekt soll das Engagement im Ehrenamt für den inklusiven Sport stärken. Die Gewinnung und Motivation von Engagierten ist ein wesentliches Projektziel.“

*„Das Projekt soll den Aufbau eines Netzwerkes zur Stärkung des Inklusionsprozesses stärken. Die Einbindung von bekannten wie neuen Netzwerkpartner*innen der Behindertenhilfe oder anderer*

*geeigneter Partner*innen im Rahmen einer Veranstaltung ist ein wesentliches Projektziel. Eine Weiterentwicklung des Netzwerkes nach der Projektdurchführung ist bereits mit eingeplant.“*

Zugangshürden, Barrierefreiheit:

Im **Antrag** wurden hier folgenden Unterstützungsmaßnahmen eingeplant:

In welcher Form wurden diese genutzt, oder aufgrund welcher Bewertung wurde auf einen Einsatz verzichtet?

Bitte hier eintragen:

Details zum Projekt:

Zielsetzung:

Im **Projektantrag** wurde diese Zielsetzung formuliert:

Inwieweit konnte das Ziel erreicht werden und welche Anpassungen für den geplanten nächsten Schritt sind aus der Sicht der Antragstellenden notwendig?

Bitte hier eintragen:

Zielgruppe:

Bitte hier eintragen, wie viele Teilnehmenden der Zielgruppe erreicht wurden:

Wie wird darüber hinaus der Weg bewertet, mit dem die Zielgruppe erreicht werden sollte?

Auswertung:

Mit dem **Antrag** wurden folgende Maßnahmen zur Auswertung des Projektes festgelegt:

„Das Projekt wird durch Beiträge in der Öffentlichkeitsarbeit (Social-Media) begleitet. Die Beiträge werden auch dem Landessportverband und der Sportjugend Schleswig-Holstein für ihre Medienarbeit zur Verfügung gestellt.“

„Für das Projekt wird ein Projektbericht für das „SPORTFORUM“, das Magazin des Landessportverbandes (max. 1 Seite A4 inkl. Bildmaterial) erstellt und zum Projektabschluss zur Verfügung gestellt. Mit der Übersendung werden auch die Rechte zur Bildnutzung für den LSV bestätigt.“

„Die Teilnehmenden des Projektes werden nach Abschluss des Projektes in die Bewertung mit einbezogen. Das Feedback wird zusammengefasst und mit dem Verwendungsnachweis zu diesem Projektantrag mit zur Verfügung gestellt.“

„Das Projekt wird auf der eigenen Homepage vorgestellt. Mit der Veröffentlichung wird auch ein Link an die Koordinierungsstelle des LSV gesendet, damit diese über den Newsletter Inklusion geteilt werden kann.“

Bitte an dieser Stelle die Umsetzung durch Kopie des Beitrages (im pdf-Format) nachweisen und dem Verwendungsnachweis als Anlage beifügen.

Finanzierung:

Zur Abrechnung die beantragten Kosten eintragen, dahinter die tatsächlich entstandenen Kosten.

Bitte die tatsächlichen Kosten, bzw. Fördermittel dem jeweiligen Feld zuordnen:

Kosten:	laut Antrag	laut Belegliste
Honorarkosten (Referent*innen, Projektleitende):	_____	_____
Assistenzkosten (auch Honorare für Begleitung):	_____	_____
Raummiete, Verpflegung:	_____	_____
Reisekosten (die nicht in den Honorarkosten berücksichtigt sind):	_____	_____
Materialkosten (keine Pauschalen, nur belegbare Kosten):	_____	_____
Summe der Kosten:	_____	_____
Zur Verfügung stehende Geldmittel:		
Eigenmittel des Vereines oder des Verbandes:	_____	_____
Zusätzliche Geldmittel (Herkunft angeben):	_____	_____
Fehlbedarf:	_____	_____

Der Fehlbedarf errechnet sich durch das Abziehen der zur Verfügung stehenden Geldmittel von den Kosten. Die Fördersumme berücksichtigt vorrangig die zur Verfügung stehenden Geldmittel. Änderungen gegenüber dem Antrag sind zu begründen. Es besteht kein Anspruch auf Anerkennung der Änderung.

Begründung bitte hier eintragen:

Allgemeine Hinweise und Unterschrift:

Die Förderung erfolgt aus zweckgebundenen Mitteln des Landessportverbandes Schleswig-Holstein (LSV). Antragsberechtigt sind nur Mitglieder des LSV.

Die Daten werden zum Nachweis der Verwendung der Fördermittel gegenüber dem Land Schleswig-Holstein für die Zeit der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gespeichert. Alle E-Mail Anhänge werden nach Bearbeitung gelöscht.

Zur Abrechnung des Projektes ist der Verwendungsnachweis, gemäß Bewilligung, bis **sechs Wochen** nach Abschluss des Projektzeitraums dem LSV vorzulegen.

Ort, Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel
des Vereins/Verbandes

Bitte hier eintragen:

Der Verwendungsnachweis ist digital als pdf – Datei per E-Mail an inklusion@sportjugend-sh.de zu senden.